

UMOWA DO-..... (projekt)

na usługę w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym skierowanym do młodzieży aktywnej w środowisku gier komputerowych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych

zawarta w dniu w Skawinie pomiędzy:

Gminą Skawina — Centrum Usług Społecznych w Skawinie z siedzibą: ul. Żwirki i Wigury 13, 32-050 Skawina reprezentowanym przez Dyrektora Joannę Rudek zwanym dalej Zamawiającym

a

..... reprezentowaną przez:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na usługi społeczne w postępowaniu Nr, przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji tj. na podstawie art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ I

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym skierowanym do młodzieży aktywnej w środowisku gier komputerowych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1a do nin. umowy.

Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada odpowiednie zasoby, doświadczenie i uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i jest gotowy podjąć się wykonania go zgodnie z zakresem określonym w umowie,
- b) zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz rozumie i akceptuje jego treść,
- c) obowiązki wynikające z niniejszej umowy wykona z dochowaniem zasady najwyższej staranności.

§2

ZAKRES UMOWY

1. Obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności świadczenie usługi w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym skierowanym do młodzieży aktywnej w środowisku gier komputerowych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych przez okres wskazany w umowie.
2. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do kompletnego wykonania wszystkich elementów usługi wskazanych w załączniku nr 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
4. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy jest zobowiązany do zrealizowania wszelkich zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.
5. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem wykonania umowy, a w szczególności kontroli wszelkiej dokumentacji związanej z wykonaniem nin. umowy w tym list

uczestników zajęć oraz prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług. Wszelkie uchybienia podczas realizacji poszczególnych zleceń zostaną odnotowane w protokole i stanowić będą podstawę do naliczenia kar umownych i innych roszczeń.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne. O fakcie powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

§3

OKRES OBOWIĄZYWNIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia r. niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnie kwotę wskazaną w § 4 ust. 1 albo do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację tj.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie cen przedstawionych w ofercie.
 2. Ceny zgodnie z ofertą Wykonawcy wynoszą za poszczególne moduły/bloki:
.....
.....
 3. Do kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej stawce.
 4. Za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalnie wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej kwoty zł brutto (słownie złotych:, stanowiącej całkowitą cenę brutto wynikającą z Oferty.
 5. Kwota, o której mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty po stronie Wykonawcy i osób trzecich związane z realizacją niniejszej umowy w tym wynagrodzenia podwykonawców.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w transzach. Transze z zastrzeżeniem ust 8 będą wypłacane w terminie 21 dni od wykonania danego bloku/ modułu na podstawie protokołu podpisanego przez strony potwierdzającego wykonanie danego bloku/ transzy.
 7. Przed podpisaniem protokołu Zamawiający dokona oceny realizacji bloku/modułu na podstawie dokumentów przekazanych przez Wykonawcę tj. list obecności z warsztatów realizowanych w danym module, zestawienia wydatków/poniesionych kosztów w terminie do 7 dni od zakończenia realizacji danego bloku/modułu.
- Dodatkowo potwierdzeniem wydatkowania środków będzie sprawdzenie losowo wybranej próby dokumentów finansowych z przedstawionego zestawienia kosztów. Próba będzie obejmować 10% dokumentów finansowych, i obejmować będzie m.in. listy płac, rachunki do umów cywilnoprawnych, potwierdzenia wypłat wynagrodzeń, zapłaty składek ZUS, ewidencję czasu pracy, faktury/rachunki za zakupy, faktury/rachunki za promocję, materiały edukacyjne oraz innej dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy zaliczkę, płatną do 10 dni od zawarcia umowy w wysokości równej kosztom rekrutacji określonej w ofercie. Po zrekrutowaniu grupy docelowej tj. 40 młodzieży i 40 rodziców lub opiekunów prawnych i przedstawieniu dokumentacji z przeprowadzonej rekrutacji zostanie wypłacona w terminie do 10 dni kolejna transza w wysokości wartości pierwszego bloku/modułu.

9. Każda faktura VAT powinna zawierać opis części przedmiotu umowy którego dotyczy.
10. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej przez niego fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zleceniodawca dopuszcza dokonywanie przesunięć do 10 % pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działań oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w sposób dowolny, o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów administracyjnych.

§5

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO i ZLECENIOBIORCY

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie (zwane dalej „Informacjami”);
 - b) współdziałania ze Zleceniobiorcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy,
 - c) promowania usług świadczonych przez Wykonawcę w okresie umowy
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) przedstawienia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy Planu harmonogramu działań i wykazu osób zaangażowanych w realizację usługi. Plan harmonogramu działań stanowi Załącznik nr 2 do umowy, Wykaz osób zaangażowanych w realizację usługi stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 - b) upowszechniania informacji o realizacji usługi i źródle finansowania, umieszczania logo zleceniodawcy na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanej usługi które będą udostępniane co najmniej w siedzibie realizatora i miejscu realizacji usługi w mediach społecznościowych z częstotliwością 1 raz w miesiącu. W okresie rekrutacji, do czasu zrekrutowania uczestników działania będą zintensyfikowane
 - c) przedstawienia Zleceniodawcy wzorów dokumentacji i materiałów wytworzonych na potrzeby realizacji usługi tj. np. regulaminu rekrutacji, dokumentów rekrutacyjnych, materiałów promocyjnych, edukacyjnych.

§6

KARY UMOWNE

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. za każde takie naruszenie. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie rozumiał w szczególności uchybienia w wykonaniu zobowiązań w §2 ust. 2-4 Umowy czy też nieudostępnienie dokumentacji w ramach uprawnień kontrolnych Zamawiającego..
2. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej, w tym wynagrodzenia niewymagalnego.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust 4.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej

§7

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Umowy, z powodu działania siły wyższej. W szczególności Strony wyłączają w takim przypadku możliwość naliczania odsetek za opóźnienie lub kar umownych w związku z nie spełnieniem wzajemnych świadczeń.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:
 - a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację potwierdzającą zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej ,
 - b) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.

§8

ZMIANA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zmiany treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana istotnych postanowień Umowy możliwa jest w przypadku:
 - a) gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu Umowy, w sposób "wynikający z tych zmian,
 - b) gdy wystąpi Siła Wyższa albo inne zdarzenie lub okoliczność, których zaistnienie było niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uniemożliwiające wykonanie usług, poprzez przedłużenie terminu obowiązywania Umowy o okres odpowiadający okresowi, w którym wykonywanie usług nie było możliwe,
 - c) konieczności wprowadzenia zmian wskutek zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie wysokość podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto
 - d) rezygnacji więcej niż 50% uczestniczącej w zajęciach młodzieży. Zmiana warunków umowy w takim przypadku nastąpi o wspólne ustalenia stron.
3. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od nin. umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień nin. umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa przez Wykonawcę i nie usunięciu tych naruszeń w ciągu 5 dni roboczych od doręczenia Wykonawcy wezwania do zaprzestania tych naruszeń.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZATRUDNIENIA

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn.zm.), osób, które będą bezpośrednio świadczyć usługi polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy. Wymóg ten nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 1 , w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego w toku realizacji Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania wszystkie lub niektóre dokumenty w zakresie objętym żądaniem Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 lit. a) w celu potwierdzenia spełniania wymogu określonego w ust. 1 tj.: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy dotyczące zatrudnienia do realizacji niniejszego zamówienia co najmniej 1 osoby wskazanej w ust. 1
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji niniejszego zamówienia określonej osoby/osób, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w ust. 3
6. W przypadku dwukrotnego nie przedstawienia oświadczenia, o który mowa w ust. 3, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy lub jej niewykonanej części. Prawo odstąpienia można wykonać do dnia r., a dla zachowania terminu wystarczy nadanie odpowiedniego oświadczenia listem poleconym.
7. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości zatrudnienia personelu, przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§10

DORĘCZENIA

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy (przedstawiciele stron) oraz podpisywania protokołów odbioru są:
 - a) Ze strony Wykonawcy:

b) Ze strony Zamawiającego:

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa jest jawna.
2. W przypadku powstania sporu w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony dążyć będą do jego polubownego rozwiązania. W przypadku gdy okaże się ono niemożliwe spór zostanie poddany kognicji sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

- 1) Zał. nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Zał. 1a Oferta
- 3) Zał.2 Plan harmonogramu działań
- 4) Zał. 3 wykaz osób zaangażowanych w realizację usługi

Plan i harmonogram działań

(należy wymienić i opisać w porządku chronologicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Prowadzący

WYKAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ USŁUGI

Lp.	Imię i Nazwisko	Forma zaangażowania (umowa o pracę, zlecenie, dzieło lub inna)	Opis stanowiska i zakresu obowiązków